Nr. 2308/02.09.2026

PLAN MANAGERIAL
An şcolar 2026-2027

1. ARGUMENT:

Şcoala Gimnazială „Nicolae Titulescu" din Cluj-Napoca reprezintă un cadru organizat şi competent, cu responsabilităţi majore în viaţa comunităţii, având un rol important în educarea şi formarea tinerei generaţii. Rolul şcolii este de a continua, într-un cadru organizat şi ştiinţific, procesul de instruire şi educare a elevilor, început în familie, şi de a-i pregăti pe aceştia pentru adaptarea la cerinţele societăţii contemporane. Prin activitatea desfăşurată, axată pe cele opt domenii de competenţe-cheie care determină profilul de formare a elevilor, cu scopul de a-i familiariza cu o abordare pluri şi transdiciplinară a domeniilor cunoaşterii, şcoala contribuie la formarea unor personalităţi autonome, responsabile şi capabile să răspundă provocărilor viitorului. De asemenea, garantează elevilor accesul la cultură, prin dezvoltarea libertăţii de a-şi spori universul spiritual pentru a accede la valorile culturii naţionale şi universal.

Unitatea de învăţământ îşi propune să ofere elevilor oportunităţi de dezvoltare şi formare la standarde europene, astfel încât aceştia să îşi poată valorifica aptitudinile şi motivaţiile personale şi să facă faţă cu succes schimbărilor societăţii. În acest sens, educaţia presupune nu doar transmiterea de cunoştinţe, ci şi dezvoltarea competenţelor, a spiritului de iniţiativă, a creativităţii, a responsabilităţii şi a respectului faţă de valorile culturale şi sociale.

Şcoala Gimnazială „Nicolae Titulescu" acordă o atenţie deosebită creării unui mediu favorabil învăţării şi dezvoltării armonioase a elevilor. Spaţiile de învăţare, biblioteca, laboratorul de informatică, sala şi terenurile de sport, precum şi spaţiile verzi ale şcolii constituie resurse importante pentru desfăşurarea activităţilor instructiv-educative şi extracurriculare. În acelaşi timp, şcoala reprezintă un spaţiu al dialogului şi al colaborării, în care elevii, cadrele didactice, părinţii şi ceilalţi membri ai comunităţii educaţionale contribuie împreună la dezvoltarea unui climat favorabil educaţiei. Deschiderea către comunitate şi încurajarea dialogului constituie elemente importante ale misiunii şcolii. De asemenea, experienţele anterioare de dezvoltare a şcolii ca şcoală comunitară, precum şi preocuparea pentru valorificarea diversităţii culturale, evidenţiază importanţa colaborării dintre şcoală şi comunitatea locală.

Şcoala Gimnazială „Nicolae Titulescu" funcţionează, astfel, ca un centru educaţional aflat în permanentă legătură cu mediul în care este integrat. Colaborarea cu părinţii, instituţiile locale şi ceilalţi parteneri educaţionali permite identificarea nevoilor elevilor şi găsirea unor soluţii adecvate pentru dezvoltarea acestora. Regulamentul şcolii prevede, de asemenea, posibilitatea realizării de parteneriate cu instituţii de educaţie şi cultură, asociaţii, fundaţii şi alte organizaţii, în interesul beneficiarilor educaţiei. Într-o societate aflată într-o continuă schimbare, şcoala trebuie să fie capabilă să se adapteze permanent noilor cerinţe educaţionale, tehnologice şi sociale. Utilizarea tehnologiei în procesul de predare-învăţare, dezvoltarea competenţelor digitale, promovarea valorilor europene şi stimularea dialogului intercultural reprezintă direcţii prin care elevii pot fi pregătiţi pentru viitor. Şcoala „Nicolae Titulescu" a derulat, în acest sens, şi activităţi orientate spre dezvoltarea competenţelor digitale şi interculturale ale elevilor şi cadrelor didactice.Prin toate aceste demersuri,

Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu" din Cluj-Napoca urmărește să ofere elevilor nu doar cunoștințe, ci și repere pentru viață, contribuind la formarea unor tineri responsabili, activi și implicați în comunitatea din care fac parte. Cunoașterea mediului apropiat, valorificarea resurselor comunității, respectarea patrimoniului cultural și natural și asumarea responsabilității față de generațiile viitoare pot constitui elemente importante ale unei educații de calitate.

Mai mult, odată cu adoptarea *Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030* și rolul pe care îl joacă unitatea de învățământ în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trbuie să înțeleagă importanță și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climaticeși de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări.

Prin urmare, școala devine un spațiu al formării, al colaborării și al dezvoltării continue, în care fiecare elev este sprijinit să își descopere și să își valorifice potențialul, contribuind astfel la construirea unei comunități educaționale moderne și responsabile, în care elevul este actorul principal al demersului educational, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare, precum și modul de abordarea a relațiilor cu comunitatea locală.

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2026-2027, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele MEC, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Cluj, Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu" 2022-2026 și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației.
Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții si are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: *Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală si armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii si societăți a cunoașterii.* Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

2. CADRUL LEGISLATIV:
CADRUL LEGISLATIV ȘI DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 este elaborat în concordanță cu legislația în vigoare și cu documentele de politică educațională aplicabile învățământului preuniversitar, având ca principale repere:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care prevederile acesteia sunt aplicabile stemului de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului educației nr. 5.707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;
5. Ordinul ministrului educației nr. 6.223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026–2027;

7. Ordinul ministrului educației nr. 6.235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
8.Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.615/2026 privind aprobarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial
9. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);
11. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.781/15.04.2025 pentru aprobarea Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în măsura în care prevederile acestuia sunt aplicabile unității de învățământ;
12. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care dispozițiile sale rămân aplicabile domeniului și activităților desfășurate de unitatea de învățământ;
14. Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările 16. și completările ulterioare;
17. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile raporturilor de muncă din unitatea de învățământ;
18. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
20. Actele normative și metodologiile în vigoare privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru beneficiarii primari ai educației, aplicabile anului școlar 2026–2027;
21. Actele normative, metodologiile, regulamentele, instrucțiunile, procedurile, ordinele și precizările Ministerului Educației și Cercetării aflate în vigoare și aplicabile activității unității de învățământ;
22. Documentele strategice naționale și europene relevante pentru dezvoltarea învățământului preuniversitar, în măsura în care obiectivele și direcțiile acestora sunt aplicabile unității de învățământ;
23. Documentele manageriale și strategice proprii ale unității de învățământ: proiectul de dezvoltare instituțională (PDI/PAS), regulamentul de organizare și funcționare al unității, regulamentul de ordine interioară, planurile operaționale, rapoartele privind starea și calitatea învățământului, precum și alte documente interne aprobate conform legislației în vigoare.

3. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

a) Curriculum; b) Resursa umană; c) Resursa materială şi financiară; d) Relaţii cu comunitatea şi activitatea educativă

1. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc); • Documente proiective concepute şi redactate în concordanţă cu strategiile şi politicile educaţionale ale Ministerului Educaţiei, analizate şi evaluate periodic; • Competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învăţare; • Activitatea didactică se desfăşoară pe baza planificărilor calendaristice în conformitate cu prevederile planurilor de învăţământ; • Utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; • Utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • Integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor, respectiv utilizarea platformei educaţionele de către toate cadrele didactice şi de către toţi elevii; • Crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • Rezultate bune le nivel judeţean la examenul de Evaluare Naţională, cu medii peste media generală pe judeţ; • Elaborarea ofertei şcolii, prin CDŞ selectat pe baza opţiunii majorităţii elevilor şi în concordanţa cu posibilităţile şcolii şi dotarea existentă; • Asigurarea, prin parteneriate cu diverse instituţii/ONG-uri, a conexiunilor între educaţia financiară, juridică şi alte discipline de învăţământ (matematică, dezvoltare personală, antreprenoriat etc); • Existenţa programelor avizate de către ISJ pentru disciplinele opţionale; • Implicarea elevilor în activităţi extraşcolare variate;	• Dificultăţi în selectarea unor resurse digitale de calitate; • Dificultăţi în contextualizarea învăţării, slaba valorificare a experienţei de viaţă a elevilor în procesul de învăţare, a achiziţiilor dobândite de elevi in familie, în diverse activităţi informale; • Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice; • Învăţarea interdisciplinară; • Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; • Frecvenţa redusă a sarcinilor de învăţare care stimulează dezvoltarea creativităţii elevilor şi a gândirii critice; • Dificultăţi în utilizarea unor instrumente de evaluare online; • Ponderea redusă, la nivelul învăţământului gimnazial şi liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • Lipsa diversităţii de programe pentru disciplinele opţionale la clasele gimnaziale; • Oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor; • Mai există situaţii când opţiunile pentru CDŞ-uri se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei şi nu sunt cele mai potrivite pentru toţi elevii; • Existenţa unor disfuncţionalităţi în monitorizarea activităţii şcolare şi în delegarea corectă a sarcinilor; • Neconcordanţa între nivelul informaţional şi materialul didactic sau aparatura din dotare; • Dificultăţi în transferul de metode didactice neconvenţionale centrate pe elev în cadrul activităţilor educative şcolare în vederea ridicării calităţii şi eficienţei actului educaţional; • Apariţia sporadică a revistei şcolii;

• Activitatea educativă se desfăşoară pe baza programului activităţilor educative şi a planificărilor calendaristice; • Se organizează activităţi suplimentare pentru sprijinirea elevilor în pregătirea evaluărilor sumative, a examenelor naţionale şi a olimpiadelor şcolare;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • Posibilitatea de informare şi comunicare rapidă, privind dinamica curriculară, cu M.E. şi I.S.J. Cluj prin platforma, siteul ME, respectiv ISJ Cj; • CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate; • Oferta CDŞ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare; • CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale; • Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • Crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții în cadrul programului Teleşcoala, desfăşurat în parteneriat cu TVR Cluj; • Existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme.	• Planul de învăţământ şi programele şcolare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, în defavoarea celui formativ; • Numărul mare de ore poate produce o suprasolicitare a elevilor; • Modificările frecvente de strategii curriculare pe termen mediu şi lung; • Inexistenţa unui sistem naţional de evaluare instituţională.

2. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Asigurarea încadrării, în proporție de 100% , cu personal didactic calificat; • Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi	• Existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale în unele școli;

postuniversitare, de perfecţionare prin grade didactice; • Bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora; • Cadre didactice şi elevi cu un potenţial deosebit, preocupaţi de performanţă, atât la examenele naţionale, cât şi la concursurile şcolare; • Se manifestă interes pentru realizarea de parteneriate şcolare, proiecte educaţionale; • Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; • Atragerea unui număr mare de elevi în clasele pregătitoare datorită prestigiului şcolii; • Frecvenţa la cursuri este bună • Promovabilitatea la Evaluarea Naţională este peste media pe judeţ; • Toţii absolvenţii de clasa a VIII a îşi continuă studiile la unităţi de învăţământ de nivel superior; • Participarea unui număr mare de elevi la concursuri şcolare, olimpiade şcolare chiar şi on line şi obţinerea de premii şi menţiuni; • Implicarea Casei CorpuluiDidactic Cluj în diseminarea bunelor practici din perioada şcolii online, la majoritatea disciplinelor de învățământ; • Colaborarea ISJ Cluj cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • Aplicarea de chestionare în colaborare cu CJRAE Cluj privind modul de desfășurare a activităților de învățare online, dificultățile întâmpinate de cadre didactice, elevi, părinți, sugestii de îmbunătățire a activității • Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor metodice sau cercurilor pedagogice; • Includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și	• Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • Număr insuficient de posturi didactic-auxiliare și nedidactice în școli; • Nivelul insuficient al competențelor digitate ale profesorilor, necesare în învățarea online • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • Interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare - evaluare; • Fluctuație de personal pentru orele rezervate sau vacante (suplinitori); • Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; • Insuficenta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante și nefinalizarea schimbului de generații în colectivul de cadre didactice; • Neglijarea impactului pozitiv pe care activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară o are asupra dezvoltării personalității elevilor; • Număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; • Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, lipsa spiritului de echipă, informatizarea învățământului; • Insuficienta implicare în aplicarea directă în activitatea didactică, a competențelor dobândite în urma cursurilor de formare la care participă cadrele didactice; •Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • Efectele negative ale scăderii demografice asupra cifrei de școlarizare; • Accentuarea agresivității comportamentale și verbale a elevilor; • Superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare, nerespectarea termenelor stabilite.

gimnazial; • Interesul crescut al elevilor şi părinţilor pentru activităţile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoţionale, dezvoltării personale, managementului învăţării; • Rezultatele bune obţinute de cadrele didactice care au susţinut examenele de: titularizare, definitivarea în învăţământ, gradul didactic II, gradul didactic I.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Existenţa programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; •Posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră; • Numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; • Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, universităţi, proiectele POSDRU; •Formarea şi stimularea resursei umane implicate în sistemul de învăţământ pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediu, care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unităţii; • Programe naţionale şi internaţionale de formare pentru cadrele didactice, realizate prin burse de studiu, cursuri de perfecţionare, schimburi de experienţă (posibilitatea aplicării pentru formări individuale, mobilităţi, parteneriate) ; • Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile) ; • Posibilitatea de recuperare a unor elevi prin asistenţa cadrelor de sprijin – profesori itineranţi.	• Lipsa interesului unor familii pentru educaţia copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educaţie, respectiv de frecventare redusă; • Comunicare deficitară între părinţi şi şcoală; • Creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane, în lipsa părinţilor plecaţi în străinătate; • Scăderea populaţiei de vârstă şcolară; / Ieşirea din sistem a cadrelor didactice tinere şi foarte bine pregătite profesional; • Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice, care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară; • Scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori al societăţii. • Creşterea numerică a situaţiilor de familii dezorganizate • Creşterea numărului de elevi care sunt nesupravegheaţi
3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Bază materială modernă, condiţii logistice deosebite pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ, săli de clasă cu mobilier modern, sală de sport;	

•Utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectatrea prevederilor legale; • Conexiunea la internet la nivelul tuturor claselor; • Spaţiile didactice sunt folosite eficient, condiţii igienico-sanitare pentru buna desfăşurare a activităţilor; • Existența unui mobilier nou, modern adaptat vârstei şi adecvat unor activităţi interactive şi a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor; • Dotarea cu aparatură modernă, calculatoare performante/laptopuri conectate la internet, table interactive; • Fondul de carte al bibliotecii este reactualizat, există un fond de carte cu peste 19.000 volume; • Sala de sport – funcțională, renovată; • Sunt acordate drepturi sociale elevilor (rechizite, burse sociale)	• Nefolosirea tuturor dotărilor în activitatea instructiv-educativă; • Distrugerea sau deteriorarea unor materiale didactice; • Inexistența unor surse de venituri proprii; • Slaba preocupare a tuturor cadrelor didactice pentru atragerea de resurse de finanţare extrabugetară; • Fondurile băneşti extrabugetare nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice şi elevilor care desfăşoară activităţi suplimentare (premii); • Lipsa unei săli media adecvate; • Lipsa spațiului pentru buna funcționarea într-un schimb (3 clase funcționează în cadrul unei alte unități de învățământ).

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
• Oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate prin contracte de sponsorizări şi parteneriate; • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • Existenţa unor ONG-uri, firme private care finanţează proiecte educaţionale; • Sprijinirea şcolarizării elevilor şi performanţei în educaţie, prin acordarea de burse şi alte facilităţi; •Reabilitarea unităţii de învăţământ, în vederea creşterii gradului de sustenabilitate şi a reducerii amprentei de carbon; • Sprijinul primit din partea administraţiei locale şi centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; • Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi), ONG, firme- posibile surse extrabugetare.	• Descentralizarea sistemului financiar; • Lipsa unei locaţii pentru desfăşurarea activităţilor cultural - artistice; • Sala de sport improprie pentru numărul de elevi existent; • Modificări legislative frecvente în domeniul financiar; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare.

4. RELAŢIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Preocuparea comunităţii, a cadrelor didactice, a ISJ Cj pentru popularizarea învăţământului profesional; • Comunicarea competentă şi transparentă cu mass-media locală; • Parteneriate bine organizate şi realizate (biserică, poliţie, biblioteca judeţeană, alte şcoli, grădiniţe, asociaţii nonguvernamentale; • Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii; • Există o colaborarea eficientă între şcoală şi familiile elevilor, sprijinită de existenţa asociaţiei de părinţi; • Dezvoltarea relaţiei profesori-elevi-părinţi se realizează şi prin intermediul serbărilor şcolare;	• Proces lent de transformare a şcolii în furnizor de servicii pentru comunitatea locală; • Absenţa unor preocupări sistematice privind implicarea părinţilor în stabilirea obiectivelor generale şi a ofertei educaţionale; • Insuficienta preocupare a cadrelor didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; • Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanţare la nivel instituţional; • Minimalizarea importanţei activităţilor educative extraşcolare de către părinţi; • Slabe legături de parteneriat cu firme private; • Insuficienta promovare a şcolii în comunitate.

• Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor; • Impactul pozitiv al activităţilor extraşcolare în viaţa şcolii şi în comunitate.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanţare europeană şi prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanţează parteneriatele europene, strategice şi mobilităţile. Parteneriatele internaţionale pot asigura actului educaţional o dimensiune europeană; • Colaborarea eficientă cu instituţiile publice, agenţii economici, partenerii sociali; • Existenţa la nivelul administraţiei locale şi a instituţiilor a unor programe/proiecte de colaborare cu unităţile şcolare; • Existenţa unui mediu de business deschis parteneriatelor şi colaborărilor cu învăţământul preunivesitar; • Disponibilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale); • Responsabilitatea (altor şcoli) instituţii omoloage pentru schimburi de experienţă.	• Timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a acestora la viaţa şcolară şi o comunicare dificilă cu familia. Interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii; • Oferte educative mai dinamice oferite de şcolile particulare; • Instabilitate la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere; • Programe oferite de instituţiile partenere, ONG-uri inadecvate nevoilor şi specificului şcolii; • Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, poate conduce la întreruperea şcolarizării; • Scăderea naturală a populaţiei; • Creşterea şomajului la nivel local.

CONCLUZIILE ANALIZEI SWOT:

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea şi funcţionarea organizaţiei şcolare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunităţi, prin valorificarea cărora se pot întrevedea perspective de dezvoltare educaţională şi instituţională. Corelarea punctelor tari cu oportunităţile mediului extern conturează *Resursele strategice*:

- Resurse umane calificate, corp profesoral calificat **100%**, corp profesoral titular **78,2%**
- Buna pregătire profesională de specialitate cât şi metodică a cadrelor didactice. Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de **78,25%**
- Experienţa cadrelor didactice în management, formare, consiliere şi orientare, în derularea proiectelor;
- Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora;
- Desfăşurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncţionalităţi, într-un climat calm, cald, prietenos;
- Rezultate bune la evaluare naţională;

- Foarte bună inserţie a absolvenţilor de clasa aVIII-a la liceu 82 %, învățământ professional 18%;
- Asigurarea siguranţei elevilor în şcoală;
- Elaborarea ofertei şcolii, prin CDS selectat pe baza opţiunii majorităţii elevilor;
- Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri;
- Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale si județene;
- Posibilități de finanțare din bugetele de stat si local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă *Obiectivele strategice de la nivelul* Școlii Gimnaziale "Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca care reprezintă soluţiile propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.
În acest sens, activitatea de la nivelul Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca s-a desfășurat după următoarele **direcții de acțiune** (în concordanță cu direcțiile de acțiune ale ISJ Cj):

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- Implicarea școlii în realizarea de achiziții de echipamente și materiale dezinfectante, în parteneriat cu ISJ Cj, Primăria Cluj în vederea asigurării infrastructurii optime necesare învățământului online și în condiții de siguranță sanitară;
- Îmbunătățirea managementului școlar, transparența actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, pentru toți elevii, îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie;
- Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emoţional, prin oferirea de servicii de orientare şi consiliere a elevilor, corespunzător potenţialului şi resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în toate unităţile de învăţământ;
- Organizarea unor activităţi de monitorizare şi consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online, și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-familie, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Sprijinirea cadrelor didactice în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experienţelor dobândite de elevi și cadre didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană.

4. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

Direcţiile şi strategiile activităţii de management pentru perioada 2022-2026, trebuie să fie în ***concordanţă cu direcţiile şi strategiile activităţii de management ale ISJ Cj şi implicit ale ME.***
Specific Şcolii Gimnaziale „Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca direcţiile şi strategiile activităţii de management, consideră **viziunea** şi **misiunea** şcolii ca linii directoare pentru toate domeniile strategice şi acţionale.

Din *punctele tari* şi *oportunităţile identificate* în analiza SWOT, se poate propune viziunea şcolii, iar pe baza elementelor combinate *puncte tari* şi *ameninţări* se poate contura misiunea şcolii.

Viziunea şcolii (*cum va fi* organizaţia - şcoala peste o perioadă mai lungă de timp)**:**
Şcoala Gimnazială „Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca *va avea un impact transformator asupra comunităţii prin dezvoltarea sa ca centru atractiv cu învăţare centrată pe elev cu o ofertă educaţională la standarde de calitate, care să le permită elevilor să se adapteze cu succes schimbărilor continue din societate, condiţie esenţială de dezvoltare economică şi culturală.*

„La şcoală cu plăcere!"

„Viitorul trebuie să fie opera noastră. Viitorul trebuie să poarte pecetea noastră" Nicolae Titulescu

Şcoala Gimnazială „Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca este o instituţie de cultură şi educaţie capabilă să ofere absolvenţi apţi să relaţioneze social, să cunoască şi să respecte valorile şi principiile etice, să-şi consolideze propriul viitor în conformitate cu cunoştinţele, abilităţile, aptitudinile şi cu cunoştinţele personale.

Misiunea şcolii:
Misiunea, se centrează pe două proiecţii strategice:
- pe oferta către elevi şi comunitate, astfel încât să să includă acţiuni care să diminueze punctele slabe şi să limiteze ameninţările identificateîn analiza SWOT;
- pe o ofertă care să atragă elevii prezenţi şi viitori, pe direcţiile dezvoltării prevăzute în viziunea şcolii.

Pentru a-şi îndeplini viziunea, Şcoala Gimnazială „Nicolae Titulescu" îşi propune următoarea **misiune**:
• Sprijină fiecare elev astfel încât să facă posibilă atingerea potenţialului său maxim, să-şi cunoască şi să-şi dezvolte aptitudinile în funcţie de interesul şi motivaţiile personale, să-şi dezvolte astfel personalitatea, încât traiectul lui existenţial, social şi profesional să se poată desfăşura sub semnul succesului.
• Asigură un climat de muncă şi învăţare stimulativ, de calitate, propice formării competenţelor necesare, continuării studiilor şi integrării cu succes în viaţa liceală.
• Şcoala este deschisă dialogului cu comunitatea, realizează o educaţie multiculturală, asigurând apropierea dintre elevi, cunoaşterea, acceptarea şi respectul reciproc în vederea unei convieţuiri armonioase.

Şcoala Gimnazială „Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca îşi propune:

* Să dezvolte interesul elevilor pentru învățare și formare continuă, printr-un învățământ modern, flexibil și centrat pe elev, care să le permită dobândirea competențelor necesare adaptării cu succes la schimbările permanente ale societății și construirii propriului parcurs educațional, personal și profesional.
* Să asigure fiecărui elev șanse reale de a-și atinge potențialul maxim, prin identificarea, stimularea și valorificarea aptitudinilor, intereselor, motivațiilor și talentelor individuale, într-un mediu care încurajează performanța, progresul și încrederea în propriile capacități.
* Să ofere o educație de calitate, centrată pe elev, prin utilizarea unor strategii didactice moderne, interactive și incluzive, prin integrarea eficientă a tehnologiei și prin adaptarea demersului educațional la particularitățile și nevoile individuale de învățare.
* Să creeze și să mențină un climat educațional stimulativ, sigur, incluziv și armonios, întemeiat pe respect reciproc, responsabilitate, cooperare, toleranță, echitate și egalitate de șanse.
* Să dezvolte competențele necesare continuării cu succes a studiilor, facilitând tranziția elevilor către învățământul liceal și pregătindu-i pentru integrarea într-o societate dinamică, aflată într-o continuă schimbare.
* Să formeze elevi autonomi, responsabili și implicați, capabili să relaționeze constructiv, să gândească critic, să ia decizii argumentate, să rezolve probleme și să participe activ la viața școlii și a comunității.
* Să promoveze valorile morale, civice și culturale, respectarea principiilor etice, a diversității și a demnității umane, contribuind la formarea unor cetățeni responsabili și deschiși dialogului intercultural.
* Să promoveze educația multiculturală și respectul pentru diversitate, favorizând cunoașterea, acceptarea și respectul reciproc și pregătind elevii pentru o conviețuire armonioasă într-o societate europeană pluralistă.
* Să consolideze parteneriatul școală–familie–comunitate, prin implicarea activă a părinților, autorităților locale, instituțiilor de cultură și educație, organizațiilor și celorlalți parteneri relevanți în susținerea dezvoltării elevilor.
* Să dezvolte și să valorifice parteneriate educaționale locale, naționale și europene, care să ofere elevilor și cadrelor didactice oportunități de învățare, cooperare, schimb de experiență și deschidere către spațiul educațional european.
* Să susțină dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, promovând inovarea, colaborarea, schimbul de bune practici și utilizarea unor metode educaționale adaptate cerințelor actuale.
* Să asigure un management educațional eficient, transparent și participativ, orientat spre calitate, îmbunătățire continuă și utilizarea responsabilă a resurselor, în beneficiul elevilor și al întregii comunități școlare.
* Să asigure respectarea legislației școlare și a principiilor de etică, echitate și responsabilitate, astfel încât întreaga activitate a instituției să se desfășoare într-un cadru predictibil, sigur și favorabil educației.

5. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice propuse la nivelul Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu"prin Planul de Dezvoltare Instituțională derivă din analiza misiunii și viziunii, rezultatele diagnozei, analizei SWOT, resurse disponibile, nevoile de dezvoltare ale școlii, așteptările grupurilor țintă.
Țintele strategice propuse, acoperă toate domeniile funcționale: Curriculum, Resurse (umane și materiale, informaționale), Relații comunitare, Managementn și își propun ca acțiuni majore: Planificarea, Prevederea, Organizarea, Controlul. Țintele strategice sunt:

I. Îmbunătățirea capacității manageriale la nivelul unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației;
II. Realizarea unui sistem educațional de calitate, performant, echitabil și eficient, prin sporirea accesului la educația de calitate, accesul la resursele informatice și media existente, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.
III. Dezvoltarea de programe comunitare cu accent pe modernizarea și dotarea bazei materiale a școlii
IV. Îmbunătățirea permanentă a imaginii Școlii Gimnaziale Nicolae Titulescu în comunitate prin dezvoltarea unor activități și colaborări de impact cu comunitatea locală și mass-media

Obiectivele specifice pe domenii funcționale, sunt propuse în vederea atingerii țintelor strategice

I. Îmbunătățirea capacității manageriale la nivelul unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației:
Obiectiv specific O1: Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii în vederea unei reale și corecte diagnosticări, proiectări, monitorizări și evaluări a activității instructiv-educative Obiectiv smart: asigurarea elaborării, actualizării, aprobării și comunicării a 100% dintre documentele manageriale și procedurile interne necesare desfășurării activității, precum și întocmirea și aprobarea orarului unității, cu respectarea planurilor-cadru, a încadrării personalului și a particularităților de vârstă și de învățare ale elevilor, până la finalul lunii septembrie **Obiectiv specific O2:** Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale și o colaborare eficientă la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil; O2 – Monitorizarea proiectării și implementării curriculumului Până la 15 octombrie 2026, verificarea existenței și conformității documentelor de proiectare curriculară pentru 100% dintre cadrele didactice, iar pe parcursul anului școlar monitorizarea aplicării planurilor-cadru și programelor școlare, cu realizarea a cel puțin unei verificări pe semestru/interval stabilit la nivelul școlii și remedierea neconformităților identificate. **Obiectiv specific O3**: Asigurarea tuturor condițiilor necesare în vederea păstrării sănătății fizice și psihice a elevilor și personalului angajat (acțiuni corecte de prevenirii și combaterii contaminării în situații speciale pandemice) în vederea desfășurării în condiții optime a activității în unitate.
II. Realizarea unui sistem educațional de calitate, performant, echitabil și eficient, prin sporirea accesului la educația de calitate, accesul la resursele informatice și media existente, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC I

Îmbunătățirea capacității manageriale la nivelul unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației:

Obiectiv specific O1: Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii în vederea unei reale și corecte diagnosticări, proiectări, monitorizări și evaluări a activității instructiv-educative;				
Indicator de performanță: Întocmirea tuturor documentelor manageriale specifice (100%) în Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca, în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern. Indicatori: 100% documente elaborate/aprobate la termen; orar aprobat și aplicat; număr de neconformități constatate și remediate.				
ACȚIUNI	**RESPONSABILITĂȚI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
Întocmirea raportului privind starea învățământului în Școala Gimnazială Nicolae Titulescu pentru anul școlar 2025-2026 și a Raportului de analiză privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2026-2027	Director Director adj. Șefii de catedră	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Poșta electronică Platforma școlii	August 2026 August 2027
Reactualizarea evaluării anuale a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în conformitate cu legislația în vigoare	Director Director adj. Șefii de catedră	Cadre didactice Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Fișele de evaluare Înștiințările adresate cadrelor didactice și personalului angajat	August 2026 Ianuarie 2027(pentru personalul nedidactic) Iulie -August 2027
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și consilierea cadrelor didactice, în vederea aplicării acestora la nivelul unității de învățământ.	Director Director adj. Șefii de catedră Consilierul școlar - persoana desemnată la nivelul școlii	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Poșta electronică Platforma școlii	Permanent
Actualizarea Consiliului de Administrație al școlii, a componenței catedrelor, comisiilor	Director Director adj. Șefii de catedră	Elevi Părinți Cadre didactice	Procedură operațională la nivelul școlii Registru de proceduri	August 2026 Septembrie 2026
Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Nicolae Titulescu și a regulamenului intern în conformitete cu noutățile legislative apărute	Director Director adj. Șefii de catedră	Elevi Părinți Cadre didactice	Regulamentele prezentate tuturor cadrelor didactice și la toții elevii școlii	Septembrie – Octombrie 2026

rezultatelor învățării. **Asigurarea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea standardelor de performanță ale resursei umane, în vederea creșterii performanței școlare;**
Obiectiv specific O4. Asigurarea accesului egal la educație de calitate a tuturor elevilor din școală, prin crearea de șanse egale la educație, sprijinirea tuturor elevilor pe parcursul școlarizării; **Obiectiv specific O5**. Creșterea calității actului educațional și a demersului didactic, în scopul ameliorării rezultatelor școlare, a obținerii unor rezultate bune la concursurile și examenele naționale; **Obiectiv specific O6**. Consilierea, orientarea elevilor pentru continuarea studiilor liceale în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia, monitorizarea inserției absolvenților de clasa a VIII – a, în învățământul liceal și profesional; **Obiectiv specific O7**. Educația prin activități extrașcolare și extracurriculare, asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal, ofertă curriculară prin CDS conformă cu cerințele și exigențele socio-profesionale ale comunității; **Obiectiv specific O8**. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, continuarea reformei resurselor umane prin cursuri de formare oferite de unitătile abilitate; **Obiectiv specific O9:** Creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație la nivelul structurilor și a cadrelor didactice ; **Obiectiv specific O10:** Aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității proceselor educaționale și experimentarea unor practici educaționale novatoare;
III. Dezvoltarea de programe comunitare cu accent pe modernizarea şi dotarea bazei materiale a şcolii
Obiectiv specific O11: Implementarea finanțării descentralizate; **Obiectiv specific O12:** Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale a școlii; **Obiectiv specific O13:** Optimizarea gestionării fondurilor bugetare și atragerea prin proiecte a unor fonduri extrabugetare; **Obiectiv specific: O14:** Colaborarea cu comunitatea locală, angajarea elevilor în activități comune în folosul comunității
IV. Îmbunătățirea permanentă a imaginii Școlii Gimnaziale Nicolae Titulescu în comunitate prin dezvoltarea unor activități și colaborări de impact cu comunitatea locală și mass-media
Obiectiv specific O15: Eficientizarea relațiilor școală- familie și implicarea părinților în viața școlii **Obiectiv specific O16:** Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu Asociația de Părinți _ After School Nicolae Titulescu, cu organizații nonguvernamentale, asociații cultural- sportive, agenți economici prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat; **Obiectiv specific O17:** Asigurarea vizibilității activităților educaționale ale Școlii Gimnaziale Nicolae Titulescu și promovarea imaginii școlii în comunitate; **Obiectiv specific O18:** Colaborarea deschisă cu mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică;

Obiectiv specific O2: **Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor managerial și o colaborare eficientă la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;**				
Indicator de performanță: Elaborarea la nivelul școlii a tuturor documentelor de planificare managerial adecvate priorităților locale/județene/naționale				
ACȚIUNI	**RESPONSABILITĂȚI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
Realizarea evaluării anuale a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în conformitate cu legislația în vigoare	Director Director adj. Șefii de catedră	Cadre didactice Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Fișele de evaluare Rapoarte de activitate Procesul verbal al ședinței de CA, privind validarea calificativelor Înștiințările adresate cadrelor didactice și personalului angajat	August 2026 Ianuarie 2027(pentru personalul nedidactic)
Elaborarea Planului managerial al Școlii Gimnaziale "Nicolae Titulescu" și a Planurilor manageriale ale catedrelor/comisiilor prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	Director Director adj. Șefii de catedră Consilier educativ	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Planul managerial anual și semestrial Instrumente de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planurilor manageriale	Septembrie 2026
Elaborarea graficului de asistențe la ore pentru anul școlar 2026-2027	Director Director adj. Șefii de catedră Consilier educativ	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Graficul de asistențe	Septembrie 2026
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale și implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024 – 2025.	Director Director adj Comisia SCIM	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Proceduri operaționale	Septembrie – Octombrie 2026
Coordonarea funcționării compartimentelor din Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu": **Compartimentul Contabilitate** *Contabil-șef* 1. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din	Director Director adj Contabil șef Secretar Administrator de	Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu"	Planuri de activitate Rapoarte Proceduri	Septembrie 2026 August 2026 conform planificărilor

unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe din judeţ, privind întocmirea statului de funcţii şi a statelor de plată. 2. Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu". 3. Aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă. 4. Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2021.Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi a situaţiilor de planificare financiară pentru Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu". 5.Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație. 6. Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii şi a cheltuielilor centralizate ale Școlii Gimnaziale "Nicolae Titulescu". 7. Monitorizarea transmiterii în timp util a situațiilor de la nivelul unității de învățământ, către ISJ CJ, cu privire la burse, transport elevi, eventual alte facilități oferite prin programe guvernamentale elevilor şi angajaților unității de învățământ. **Compartimentul Resurse umane:** *Secretar* 1.Gestionarea eficientă a noutăților legislative şi transmiterea acestora spre beneficiarii din școală; 2. Completarea corectă a machetelor din SIIIR; 3. Constituirea claselor cu respectarea normele de încadrare a efectivelor de elevi în conformitate cu legislația în vigoare; 4. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creşterea transparenței comunicării pe toate canalele de comunicare ale școlii; 5. Îmbunătățirea relațiilor cu diverse instituții publice, cu administrațiile administrative teritoriale; 6. Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu", de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare şi încadrare a personalului; 7. Monitorizarea transmiterii în timp util a situațiilor de la nivelul unității de învățământ, către ISJ Cj. **Comisia SCIM:** *Director adjunct/ şefii de catedre* 1. Îmbunătăţirea sistemului de management al riscurilor la nivelul Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu";	patrimoniu Comisiile specifice			activităților

2.Îmbunătăţirea continuă a sistemului de control intern, o mai bună administrare şi păstrare a patrimoniului la nivelul şcolii; 3. Îmbunătăţirea modului de gestionare a fondurilor primite de la bugetul de stat la nivelul Şcolii Gimnaziale „Nicolae Titulescu", prin respectarea legislaţiei în vigoare; 4. Modernizarea infrastructurii prin creşterea gradului de informatizare; 5. Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării pe toate canalele; 6.Îmbunătăţirea continuă a fluxului de informaţii între compartimentele şcolii şi între şcoală şi ISJ Cluj; 7. Îmbunătăţirea relaţiilor de comunicare şi colaborare cu administraţiile administrativ-teritoriale, privind funcţionarea reţelei şcolare, în conformitate cu legislaţia în vigoare; 8. Monitorizarea transmiterii în timp util a situaţiilor de la nivelul unităţii de învăţământ către ISJ Cj. **Compartimentul Tehnico-administrativ** *Administrator de patrimoniu / Şefii comisiilor specifice* 1. Monitorizarea stadiilor de obţinere a avizelor ISU, PSI, a autorizaţiilor sanitare de funcţionare; 2. Monitorizarea activităţii unităţilor de învăţământ privind gestionarea şi completarea actelor de studii pentru elevi; 3. Îmbunătăţirea relaţiilor de comunicare şi colaborare cu administraţiile administrativ- teritoriale, privind funcţionarea departamentului administrativ din şcoală, în conformitate cu legislaţia în vigoare; 4.Îmbunătăţirea modalităţii de inventariere a bazei materiale; 5.Întocmirea planului anual de achiziţii pentru Şcoala Gimnazială „Nicolae Titulescu"; 6. Monitorizarea transmiterii în timp util a situaţiilor solicitate de către ISJ Cj, Primăria Cluj-Napoca, Consiliul Judeşean Cluj de la nivelul unităţii de învăţământ.				
Implicarea în constituirea grupurilor ţintă de cadre didactice din şcoală, pentru programele de formare continuă considerate priorităţi	Director Director adj.	Şcoala Gimnazială Nicolae Titulescu	Analiza de nevoi Planul de formare pentru anul	Septembrie 2026

naționale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în parteneriat cu CCD Cluj	Responsabilul cu formarea		în curs, în concordanță cu oferta CCD	Decembrie 2026
Îndrumarea cadrelor didactice debutante *(față în față / online – pe platforma școlii)*	Director Director adj.	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Documentele specifice – Dosarul debutantului	Septembrie 2026 - Iunie 2027
Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/	Director Director adj. Responsabilul cu formarea	Elevi Părinți Cadre didactice	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare etapă a calendarului.	Conform calendarului MEC
Obiectiv specific O3: Asigurarea tuturor condițiilor necesare în vederea păstrării sănătății fizice și psihice a elevilor și personalului angajat (acțiuni corecte de prevenirii și combaterii contaminării în situații speciale pandemice) în vederea desfășurării în condiții optime a activității în unitate.				
Indicator de performanță: Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminărilor de orice fel în Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu".				
ACȚIUNI	**RESPONSABILITĂȚI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
Inițierea, la nivelul unității de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi/ respectiv orar special pentru clasele a V-a; - Organizarea circuitelor în interiorul școlii; - Organizarea sălilor de clasă; - Dotarea grupurilor sanitare; - Organizarea curții școlii; - Organizarea și primirea elevilor; - Organizarea procesului instructiv-educativ; - Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor; - Monitorizarea prezenței; - Măsuri de protecție la nivel individual; - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).	Directorul Directorul adj Diriginții Învățătorii CD cu atribuții în comunicare pe teme de sănătate în situații speciale	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Procedura operațională specifică unității Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ Rapoartele trimise către ISJ Cj cu privire la modul de organizare a școlii.	Septembrie 2026- iunie 2027, de câte ori este cazul
Adoptarea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității lărgite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și	Directorul Directorul adj Diriginții	Elevi Părinți Cadre didactice	Mediatizare la nivelul școlii, pe pagina de Facebook de școlii, pe	Septembrie 2026 de câte ori este cazul

comportament din școală.	Învățătorii CD cu atribuții în comunicare	Comunitatea școlară	platform de lucru	
Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de materiale specifice/de echipamente IT necesare desfășurării activităților de învățare, respectând legislația specifică.	Directorul, Directorul adj Diriginții, Învățătorii Contabilul Administratorul financiar	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Liste cu necesarul de materiale și echipamente din școli Documente specifice achizițiilor publice	Septembrie - decembrie 2026
Participarea la activități de schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare (webinarii, conferințe online, activități on-line).	Directorul Directorul adj Cadre didactice	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Grupuri facebook, Site-ul CCD, Platforme educaționale	Pe parcursul anului școlar 2026-2027
Comunicarea permanentă cu ISJ Cj	Directorul Directorul adj	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Planuri de măsuri	Pe parcursul anului școlar 2026-2027

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC II

Realizarea unui sistem educațional de calitate, performant, echitabil și eficient, prin sporirea accesului la educația de calitate, accesul la resursele informatice și media existente, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.
Asigurarea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea standardelor de performanță ale resursei umane, în vederea creșterii performanței școlare.

Obiectiv specific O4: Asigurarea accesului egal la educație de calitate a tuturor elevilor din școală, prin crearea de șanse egale la educație, sprijinirea tuturor elevilor pe parcursul școlarizării;
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: • Menținerea procentului de cadre didactice calificate la 100% • „0%" abandon în unitate; • Reducerea cu 3% numărului de absențe nemotivate;

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
• **Încadrarea cu personal didactic calificat**, de specialitate, pe toate catedrele, la fiecare disciplină	Director Director adj.	Elevii Cadre didactice Comunitatea	Planul de școlarizare Proiect de încadrare întocmit corect	August 2026 Septembrie 2026
• **Corelarea strategiei** de dezvoltare a învățământului din cadrul	Director	Elevii	Planul de dezvoltare instituțională	An școlar 2026-

Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca, cu strategia educațională a ISJ Cj și a MEN	Director adj.	Cadre didactice Comunitatea	Planurile manageriale ale directorilor Planurile manageriale ale comisiilor funcționale	2027
• **Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților** în cadrul fiecărei comisii constituite la nivelul unității	Director Director adj. Responsabilii comisiilor	Elevii Cadre didactice Comunitatea	Planuri de activitate Rapoarte de activitate Procese verbale comisii	Conform graficelor stabilite
• **Monitorizarea asistențelor** la activități didactice de către responsabilii comisiilor metodice	Director Director adj. Responsabilii comisiilor	Cadre didactice Comunitatea	Planificarea asistențelor Fișe de asistențe Plan managerial	Periodic
• Monitorizarea practicării unui **management implicat și operațional**, la nivelul fiecărei comisii constituite la nivelul unității	Director Director adj. Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice Comunitatea	Planuri de activitate Rapoarte de activitate Procese verbale comisii	Periodic
• **Diversificarea ofertelor pentru curriculum la decizia școlii** și consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor cursuri opționale	Director Director adj. Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice Elevii Comunitatea	Fișă de observare a lecției Programe școlare pentru curriculum la decizia școlii	Septembrie 2026- Iunie 2027 Ianuarie – Februarie 2027
• **Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice** în anul școlar anterior 2021-2022 și acordarea calificativelor anuale pe baza fișei de evaluare	Director Director adj.	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Fișele de evaluare însoțite de rapoartele de activitate	August 2026 Septembrie 2026
Monitorizarea managementului resurselor umane la nivelul unității de învățământ	Director Secretar	Cadre didactice Elevii Comunitatea	Baze de date Situații statistice	Lunar
• **Consilierea cadrelor didactice** pentru eficientizarea consolidării /recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a suspendării cursurilor față în față. Adaparea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivelor de elevi.	Director Director adj. Comisia de curriculum Metodiștii de la nivelul școlii	Profesorii Elevii	Ghidurile metodologice Programele școlare	Septembrie 2026 Octombrie 2026
• Derularea la nivelul unității de învățământ a unor **programe de activitate diferențiată** pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță/pentru examene, derulate față în față sau online).	Director Director adj. Cadre didactice	Profesorii Elevii	Planul managerial al unității Graficul activităților remediale/disciplină *(unde este cazul)* Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță/pentru examene	Anul școlar 2026 – 2027
• **Monitorizarea modului de integrare** în colectivul școlar a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, vulnerabile: elevi rromi, orfani,	Director Responsabilul	Elevii	Raport de activități Diseminare de bune practice	Octombrie 2026- Iunie 2027

cu părinți plecați la muncă în străinătate	comisiei diriginților Responsabilul comisiei pentru învățământul primar Consilierul școlar	Diriginții Învățătorii		
• **Monitorizarea modului de desfășurare a activităților de învățare online**, atunci când activitățile se vor desfășura online.	Director Director adj. Șefii de catedră	Elevi, Părinți Cadre didactice Comunitatea școlară	Rapoarte asistențe la ore director/director adj din unitatea de învățământ	Anul școlar 2026 - 2027
• Organizarea și desfășurarea de **simulări ale examenului de Evaluare Națională** la nivelul școlii, conform structurii de subiecte oferite de CNPEE. Realizarea planurilor remediale, acolo unde rezultatele obținute au fost necorespunzătoare.	Director Director adj. Comisia de curriculum	Elevii Profesorii	Rapoarte Planuri remediale	Conform graficului stabilit la nivel județean/ național
• **Monitorizarea lunară a numărului de absențe** și a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar. Implicarea în proiecte/programe de susținere a educației pentru copiii/elevii care sunt în risc de abandon școlar.	Director Director adj. Diriginții Învățătorii Consilierul educativ Consilierul școlar	Elevii Profesorii Părinții	Rapoartele /clasă Analize periodice/discipline Graficul activităților consilierului școlar	Conform graficului
• Elaborarea ofertei de școlarizare. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu cerințele și interesele elevilor.	Director Director adj. Diriginții Învățătorii	Elevii Profesorii Părinții	Oferta educațională Situația CDȘ avizate la nivelul ISJ Cluj	Ianuarie 2027 Februarie 2027
• Sprijinirea accesului la studiile obligatorii prin **programe de burse, echivalarea studiilor** pentru elevii repatriați	Director Secretar Contabil Responsabil comisie burse	Elevii Profesorii Părinții	Statistici Hotărâri CA	Anul școlar 2026- 2027
• **Consilierea părinților** privind înscrierea în clasa pregătitoare	Director Director adj. Învățătorii	Profesorii Părinții	Activități față în față sau on-line Metodologiile și procedurile de înscriere/admitere	Conform calendarelor aprobate de MEC
Obiectiv specific O5: Creșterea calității actului educațional și a demersului didactic, în scopul ameliorării rezultatelor școlare, a obținerii unor rezultate bune la concursurile și examenele naționale;				
Indicator de performanță:				

Creşterea cu 2%, faţă de anul anterior, a mediilor / rezultatelor la examenul de Evaluare Naţională;				
ACŢIUNI	**RESPONSABILITĂŢI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
• **Analiza SWOT EN-** a rezultatelor obţinute la examenele naţionale în anul şcolar anterior Stabilirea măsurilor necesare la nivelul comisiilor metodice pentru creşterea performanţei şcolare la disciplinele de examen	Director Director adj. Prof. limba şi literatura română, maghiară, matematică	Profesorii Elevii	Analiza SWOT Planul de activităţi remediale Măsuri de accelerare a învăţării	Septembrie 2026 Februarie 2027
• **Monitorizarea pregătirii elevilor**, a activităţii cadrelor didactice la disciplinele de examen. Monitorizarea şi analiza notării ritmice /module şi a absenţei elevilor	Director , Director adj. Prof. limba şi literatura română, maghiară, matematică	Profesorii Elevii Părinţii	Analiza SWOT Planuri remediale Statistici după fiecare modul	An şcolar 2026-2027
• Realizarea de **asistenţe stadiale** pentru îmbunătăţirea performanţei şcolare a elevilor cu cerinţe educaţionale speciale şi pentru facilitarea inserţiei optime a acestora	Director Director adj. Profesori itineranţi	Profesorii Învăţătorii Elevii Părinţii	Planificările asistenţelor Planuri de intervenţie personalizate Planuri remediale	Octombrie 2026 Februarie 2027
• **Organizarea de activităţi metodice demonstrative** la nivelul ariilor curriculare/comisiilor metodicepentru a facilita schimbul de bune practici şi corelarea evaluării interne cu evaluarea externă	Director Director adj. Responsabilii comisii metodice	Profesorii Învăţătorii Elevii Părinţii	Planificarea semestrială a activităţilor metodice	Octombrie 2026 Februarie 2027
• Organizarea unui program coerent de **activităţi remediale**/ pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII – a, la disciplinele la care se susţin examene naţionale	Director Director adj. Prof. limba şi literatura română, maghiară, matematică	Profesorii Elevii Părinţii	Monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Naţională	Octombrie 2026 Februarie 2027
• Programul ***Trec la gimnaziu***, continuarea programului de activităţi de predare-învăţare –evaluare, în **parteneriat învăţător – profesor**, pentru elevii claselor a IV –a, în scopul pregătirii elevilor pentru trecerea în clasa a V – a din perspectiva instructiv-formativ şi evaluativ (prof. de limba şi literatura română, matematică)	Director Director adj. Prof. limba şi literatura română, maghiară, matematică	Profesorii Elevii Părinţii	Plan operaţional de activităţi educaţionale	Februarie 2027 Iunie 2027
Obiectiv specific O6: Consilierea, orientarea elevilor pentru continuarea studiilor liceale în concordanţă cu profilul pedagogic al fiecăruie, monitorizarea inserţiei absolvenţilor de clasa a VIII – a, în învăţământul liceal şi professional				
Indicator de performanţă: 100% din absolvenţii de clasa a VIII – a îşi continuă studiile în una din formele de învăţământ liceal (teoretic, tehnologic), profesional sau dual				
ACŢIUNI	**RESPONSABILITĂŢI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
• Derularea **programului *Trec la Liceu*** – stabilirea unui program de orientare şcolară şi profesională pentru elevii clasei a VIII – a, pentru prezentarea şi pregătirea înscrierii lor în învăţământul liceal,	Director Director adj. Diriginţii claselor a VIII a	Elevii Părinţii Comunitatea	Procese verbale de la întâlnirile planificate	Pe parcusul modulelor 4, 5 Mai – iunie 2027

profesional, dual	Consilier școlar			
• Monitorizarea **inserției absolvenților** clasei a VIII - a	Director Director adj. Diriginții claselor aVIII- a	Elevii Părinții Comunitatea	Rapoarte de monitorizare	Septembrie 2026 Iulie - August 2027
Obiectiv specific O7: Educația prin activități extrașcolare și extracurriculare , asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal, ofertă curriculară prin CDS conformă cu cerințele și exigențele socio-profesionale ale comunității ;				
Indicatori de performanță: • 100% din activitățile extrașcolare și extracurriculare să considere nevoile și interesele elevilor; • Numărul crescut de oferte de CDȘ din partea profesorilor; • Creșterea numărul de profesori abilitați pentru proiectare curriculară cu 20%; • Numărul de proiecte CDȘ adaptate nevoilor și interesele elevilor și ale comunității, cu 10 % mai mari decât în anul precedent; ; • Creșterea cu 10% a procentului de elevi care optează pentru școala "Nicolae Titulescu", motivați de ofertele curriculare;				
ACȚIUNI	**RESPONSABILITĂȚI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
• **Proiectul programului Școal Altfel** conform aspectelor legislative actualizate	Director, Director adj. Diriginții și învățătorii claselor Consilier școlar	Elevii Părinții Comunitatea	Proiectul programului urmat de raportul derulării programului	Conform planificării programului
• **Planifiarea activităților extracurriculare** semestriale	Director, Director adj. Diriginții și învățătorii claselor Consilier școlar	Elevii Părinții Comunitatea	Proiectele de planificare	Septembrie 2026 Ianuarie 2027
• **Oferta educațională** la decizia școlii - CDS	Director, Director adj. Diriginții și învățătorii claselor	Elevii Părinții Comunitatea	Chestionarele adresate elevilor și părinților Oferta curricular CDS	Ianuarie 2026 Februarie 2027
Obiectiv specific O8: Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, continuarea reformei resurselor umane prin cursuri de formare oferite de unitățile abilitate				
Indicatori de performanță: • Creșterea cu 10% a numărului cadrelor didactice participante la cursuri de perfecționare în special pentru dezvoltarea abilităților de predare online • Asigurarea grupului țintă propus prin proiectele strategice ale ISJ Cj • Valorizarea 100% la clasă a competențelor dobândite de cadrele didactice la cursurile de perfecționare				
ACȚIUNI	**RESPONSABILITĂȚI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**

• **Adaptarea ofertei de formare** continuă la nevoile de dezvoltare personală și profesională din unitate Organizarea unor activități de formare / perfecționare pe tema predării on-line	Directorul Responsabilul activității de formare Consilierul școlar	Profesorii Învățătorii	Chestionare Analiză de oportunitate Programul de activități	Octombrie 2026 Februarie 2027
• **Facilitarea accesului la resursele educaționale** și la cursuri de formare pentru îmbunătățirea calității educației, în special la disciplinele clasei a VIII-a, unde planul cadru s-a modificat	Directorul Directorul adj Responsabilul comisiei pentru elaborarea orarului Responsabilul activității de formare	Profesorii Învățătorii	Grafic activități	Octombrie 2026 – Iunie 2027
• **Consilierea cadrelor didactice debutante** prin activități de mentorat	Director Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul activității de formare	Cadre didactice debutante	Grafic activități	Septembrie 2026-Mai 2027
• **Asigurarea** condițiilor pentru **evoluția în carieră** și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în contextul implementării schimbărilor structurale în educație. Participarea cadrelor didactice la programul de formare continuă CRED și la alte cursuri acreditate cuprinse în oferta CCD Cluj. Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea evaluării standardizate	Director Director adj Contabil Responsabilul activității de formare	Profesorii Învățătorii Elevii	Plan de formare a resursei umane prin perfecționarea prin grade didacticeși participarea la cursuri de formare continuă Certificate / Adeverințe de participare la programe de formare	Octombrie 2026-Iunie 2027
• **Creșterea nivelului** de pregătire profesională și asigurarea calității activităților de formare a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul claselor și al unității de învățământ	Director Director adj Responsabilii comisiilor metodice	Profesorii Învățătorii Elevii	Planificarea asistențelor la ore / Fișe de asistențe, interasistențe	Septembrie 2025-Iunie 2026
• **Valorificarea oportunităților** de educație și formare profesională pentru elevi și cadre didactice , prin accesarea unui proiect Erasmus +/sau finanțate LLP	Director Director adj Consilierul educativ	Profesorii Învățătorii Elevii Părinții	Aplicarea /scrierea unui proiect finanțat prin Erasmus+ Participarea la mobilități europene	Martie 2026
• **Decontarea transportului** pentru cadrele didactice care fac naveta	Director Contabil	Elevii Părinții Comunitatea	Hotărâre CA	Lunar pe parcursul anului școlar 2025-2026
Obiectiv specific O9: Creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație la nivelul structurilor și a cadrelor didactice				
Indicator de performanță:				

• Rezultatele semestriale şi anuale cu 10% mai bune, privind asigurarea calităţii, faţă de anul şcolar precedent				
ACŢIUNI	**RESPONSABILITĂŢI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
• **Monitorizarea** constituirii şi funcţionării Comisiei interne de evaluare şi asigurare a calităţii (CEAC)	Director Director adjunct	Personal angajat	Comisia constituită și funcțională	Septembtrie 2025
• **Diseminarea** informaţiilor privind cadrul asigurării calităţii în educaţie. Proiectarea riguroasă a tuturor activităţilor la nivelul fiecărei structuri din şcoală	Director Director adjunct	Personal angajat	Informările prin note intere, postări pe siteul școlii, la avizier	Septembrie 2025 Periodic pe parcursul anului școlar
• **Responsabilizarea** grupurilor de lucru pentru operaţionalizarea măsurilor vizând asigurarea calităţii	Director Director adjunct	Elevi Personal angajat	Procedurile operaționale realizate în conformitate cu legislația	De câte ori este nevoie
•**Realizarea planului** de actiune al CEAC	Comisia CEAC	Personal angajat	Planul de acțiune CEAC	Septembrie – octombrie 2025
• **Personalizarea i**nstrumentelor de evaluare în vederea autoevaluării	Comisia CEAC Cadrele didactice pentru fiecare clasă	Elevi Profesori		
Obiectiv specific O10: Aplicarea corectă şi creativă a curriculumului, evaluarea calităţii proceselor educaţionale şi experimentarea unor practici educaţionale novatoare				
Indicatori de performanţă: • Scăderea procentului de mediocritate cu 2% faţă de media pe judeţ; • Integrarea 100% a elevilor în forme de învățământ superioare (clasa a IX liceu, tehnologic, profesional, învățământ dual); • Adaptarea integrală a curriculumului din conţinuturile programei şcolare pentru predarea on-line.				
ACŢIUNI	**RESPONSABILITĂŢI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
• **Cursuri de formare** pentru personalul didactic privind aplicarea metodelor de învăţare centrate pe elev şi a metodelor alternative de evaluare .	Director Director adjunct Cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Numărul de cursuri urmate de cadrele didactice și calitatea lor	Pe parcursul anului școlar
• **Diversificarea şi modernizarea** strategiilor de predare-învăţare	Director Director adjunct Cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Strategiile aplicate Rapoartele catedrelor Rapoartele cadrelor didactice	Permanent
	Director	Profesori	Rapoartele lunare	

• **Activităţi** de învăţare asistată de calculator la toate disciplinele de învăţământ – lecţiile online	Director adjunct Cadre didactice	Elevi Părinţi	privind activitatea desfăşurată pe platformă	Permanent
• **Asigurarea** accesului efectiv al tuturor elevilor la resursele de învăţare (fond de carte, reţea media, calculatoare, tablete, internet) .	Director Director adjunct Cadre didactice	Profesori Elevi Părinţi	Nr. de terminale (laptopuri, tablete) puse la dispoziţia elevilor/ cadrelor didactice	Permanent
• **Monitorizarea** aplicării corecte şi creativă a curriculumului.	Director Director adjunct Şefii de catedre	Profesori Elevi Părinţi	Grafice de monitorizare (asistenţele la ore)	Permanent

PLAN DE ACŢIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC III

Dezvoltarea de programe comunitare cu accent pe modernizarea şi dotarea bazei materiale a şcolii

Obiectiv specific O11:
Implementarea finanţării descentralizate

Indicator de performanţă:
• Creşterea cu 10% a proiectelor derulate prin fonduri extrabugetare
• Creşterea cu 5% a proiectelor derulate cu comunitatea locală, prin angajarea elevilor în activităţi comune în folosul comunităţii

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
• **Participarea contabilului la cursuri de formare** pe direcţia finanţărilor descentralizate	Director Director adj. Contabil	Profesorii Învăţătorii Elevii Comunitatea	Cursuri de formare Noutăţi aplicate în activitatea specifică contabilă	semestrial

Obiectiv specific O12:
Întreţinerea şi dezvoltarea bazei materiale a şcolii;

Indicator de performanţă:
• **Dezvoltarea continuă a bazei materiale a şcolii** în sălile de clasă

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
• **Achiziţiile în funcţie de referatele de necesitate pentru**	Director	Profesorii	Existenţa la sfârşitul	

sălile de clasă	Director adj. Contabil	Învățătorii Elevii Comunitatea	anului școlar a achizițiilor aprobate	An școlar 2025-2026

Obiectiv specific O13:
Optimizarea gestionării fondurilor bugetare şi atragerea prin proiecte a unor fonduri extrabugetare;

Indicator de performanţă:
Creşterea cu 5% a achiziţiilor efectuate ca urmare a optimizării gestionării fondurilor bugetare şi a atragerii prin proiecte a unor fonduri extrabugetare;

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
• **Atragerea de fonduri extrabugetare** ca urmare a parteneriatelor realizate cu alte instituții, asociații	Director Director adj. Contabil	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Valoarea fondurilor realizate și a proiectelor derulate prin intermediul fondurilor extrabugetare	Semestrial De câte ori este posibil

Obiectiv specific O14:
Colaborarea cu comunitatea locală, angajarea elevilor în activităţi comune în folosul comunităţii;

Indicator de performanţă:

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
• **Acțiuni extracurriculare** de ecologizare a spațiilor școlare și a celor din curtea școlii • **Acțiuni de caritate – voluntariat,** în vederea participării la rezolvarea unor situații identificate la nivelul comunității	Director Director adj. Contabil	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Numărul de activități extracurriculare și de voluntariat realizate	Semestrial

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC IV

Îmbunătățirea permanentă a imaginii Școlii Gimnaziale Nicolae Titulescu în comunitate prin dezvoltarea unor activități și colaborări de impact cu comunitatea locală și mass-media

Obiectiv specific O15: Eficientizarea relaţiilor şcoală- familie şi implicarea părinţilor în viaţa şcolii				
Indicator de performanţă: • Creșterea cu 10% a numărului de părinți care să se implice în viața școlii, în activitatea instructiv-educativă				
ACȚIUNI	**RESPONSABILITĂȚI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
• **Participarea cadrelor didactice la ședințele și întâlnirile** membrilor / reprezentanților Asociației de Părinți _ After School Nicolae Titulescu	Director Director adj.	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Proiecte comune Procese verbale	An școlar 2025-2026
• **Implicarea părinților** în procesul de încheiere a parteneriatelor și în desfășurarea activităților instructiv - educative	Director Director adj. Coordonator de proiecte și programe educative	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Acorduri de parteneriat Calendar de activități	Octombrie 2025-Iunie 2026
• **Implicarea părinților** în procesele decizionale de la nivelul școlii și în atragerea de fonduri pentru desfășurarea activităților instructiv-educative	Director Director adj.	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Expoziții Diplome Premii Grafic de activități	Permanent

Obiectiv specific O16: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu Asociația de Părinți _ After School Nicolae Titulescu, cu organizații nonguvernamentale, asociații cultural- sportive, agenți economici prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;				
Indicator de performanţă: • Creșterea cu 5% a numărului de proiecte și parteneriate implementate				
ACȚIUNI	**RESPONSABILITĂȚI**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
• **Încheierea de parteneriate** cu organizații nonguvernamentale, cu asociații cultural-sportive, în scopul susținerii de activități comune	Director Director adj. Coordonator de proiecte și programe educative	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Acorduri de parteneriat Calendar de activități	Octombrie 2025-Iunie 2026
• **Sprijinirea și promovarea** activităților educaționale/ proiectelor de tradiție din școală, Aniversarea Titulescu – Cupa Titulescu, Eco School	Director Director adj. Coordonator de proiecte	Profesorii Învățătorii Elevii	Expoziții Diplome Premii	Decembrie 2025 Mai 2026

	și programe educative	Comunitatea	Grafic de activități	
• Elaborarea revistei profesorilor școlii și alumnilor: *„Arc peste timp"*	Director Catedra de limbă și comunicare Coordonator de proiecte și programe educative	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Revista *„Arc peste timp"*	Decembrie 2025– Martie 2026
Elaborarea revistei elevilor școlii *„Gymnasium Star"*, participarea la concursul revistelor școlare	Director Cercul de realizare a revistei Coordonator de proiecte și programe educative	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Revista *„Gymnasium Star"*	Decembrie 2025 Mai 2026

Obiectiv specific O17: Asigurarea vizibilității activităților educaționale ale Școlii Gimnaziale Nicolae Titulescu și promovarea imaginii școlii în comunitate;

Indicator de performanţă:
Creșterea cu 10 % a numărului de vizitatori pe site-ul școlii și pe pagina de Facebook

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
• **Utilizarea eficientă** a platformei educaționale a școlii, a site-ului și a paginii de facebook a unității școlare	Director Administrator de sistem	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Completările și lucrul pe platforma on-line Postări on-line	Permanent
• **Actualizarea, întreținerea, modernizarea** site-ului unității	Director Director adj. Administrator de sistem Asociația de părinți	Profesorii Învățătorii Elevii Comunitatea	Site-ul unității	Permanent

Obiectiv specific O18: Colaborarea deschisă cu mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică; **III. 3.** Colaborarea deschisă cu mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică

Indicator de performanţă:
Cel puțin o apariție în mass- media/ o participare la conferințe sau publicații specifice în fiecare semestru în scopul promovării unității

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
• **Promovarea** continuă a **imaginii** unității	Director	Învățătorii	Articole	De câte ori este

	Dir. Adj.	Profesorii Elevii Comunitatea	Conferințe Publicații	posibil
• **Participarea** la emisiuni, interviuri, dezbateri, evenimente culturale organizate de mass-media, sau alte instituții clujene cu vizibilitate (ISJ Cj, CCD Cluj), în scopul promovării activităților desfășurate în unitate	Director Dir. Adj. Coordonator de proiecte și programe educative	Învățătorii Profesorii Elevii Comunitatea	Articole Conferințe Publicații	De câte ori este posibil

DIRECTOR,
prof. IELCIU Lucica